



## Concello de Sarria

### CADRO TIPO DE CARACTERISTICAS TECNICAS, ADMINISTRATIVAS E ECONOMICAS RELATIVAS A UN CONTRATO MENOR DE SERVIZOS.-

<b>EXPEDIENTE</b> 1091/17	<b>Nº</b>	<b>DENOMINACION:</b> Servicio de Campamentos Urbanos de Conciliación Culturais. Veran 2017	<b>TIPO DE CONTRATO:</b> SERVICIOS ( Categoría 26 Anexo II do TRLCSP):	<b>EMPLAZAMIENTO</b> Casa da Cultura e CEI Marqués de Uxena
1.- TRAMITACION	ORDINARIA			
2.-XUSTIFICACIÓN	Conciliar a vida familiar e laboral prestando aos menores servizos extra-educativos pedagóxicos e de lecer no tempo de vacacións escolares, mentres os proxenitores desenvolven a súa actividade profesional.			

De conformidade cos arts. 22.1, 109, 138.3, 143, etc., do TRLCSP ( Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011), 73.2 do Real Decreto 1.098/2001, do 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, e apartado 21.C) das Bases de execución do presuposto para 2017 emítese o presente informe xustificativo da necesidade do contrato, características técnicas, administrativas e económicas, das prestacións obxecto do contrato.

En función do custo do servizo, a mesma encádrase dentro dos contratos menores de servizos definidos no artigo 138.3 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o "Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público".

3.-PROCEDEMENTO PROPOSTO	Contrato menor
4.- Xustificación: Importe inferior a 18.000 euros ( Art. 138.3 do TRLCSP)	

5.- ENTIDADES OU PROFESIONAIS CON CAPACIDADE E SOLVENCIAS ECONOMICA, FINANCIERA, TECNICAS E PROFESIONAL SUFICIENTE QUE SE PROPON INVITAR( Apartado 21.C) das Bases de execución orzamentaria )

Proponse substituír a invitación pola publicación no perfil do contratante da páxina web do Concello de Sarria:[http://sarria.es/index.php?option=com\\_content&view=article&id=81%3Acontratacion&catid=94%3Acontratacion&Itemid=67&lang=gl](http://sarria.es/index.php?option=com_content&view=article&id=81%3Acontratacion&catid=94%3Acontratacion&Itemid=67&lang=gl)

#### OBXECTO

6.- DEFINICION	<b>Servicio de Campamentos Urbanos de Conciliación Culturais. Veran 2017</b>
7.-NECESIDADES A SATISFACER	Conciliar a vida familiar e laboral prestando aos menores servizos extra-educativos de carácter deportivo no tempo de vacacións escolares, mentres os proxenitores desenvolven a súa actividade profesional.

## Concello de Sarria



## Concello de Sarria

8.- CPV	92300000 Servicios de entretenemento
---------	--------------------------------------

9.- XUSTIFICACIÓN DA IDONEIDADE DO CONTRATO: Ven xustificada na proposta da Alcaldía.

### 10.- PREZO

10.1.-VALOR ESTIMADO	13.636,36 euros
10.2.- IMPORTE MODIFICACION PREVISTAS	--
10.3.- IVA	10% ( 1.363,64 euros)
10.4.- TOTAL	15.000 euros
10.5.- Xustificación do prezo: Tanto alzado	
10.6.-Fíxase por prezos unitarios	NON
10.7.-No seu caso, identificación destes	
10.8.- PLURIANUAL	NON

### 11.- CONDICIONS TECNICAS DA PRESTACION DO SERVIZO:

As actividades comezarán o servizo o día 3 de xullo do 2.017 e pechan o día 1 de setembro do 2.017 en horario de 10.00h a 14.00h de luns a venres .

Para a execución das actividades será necesario: 4 monitores educativos , con comezo o día 3 de xullo do 2.017 e remate o día 1 de setembro do 2.017 en horario de 10.00h a 14.00h de luns a venres .

### 12.- ESPECIFICACIONES RESPECTO DA PRESENTACION DE PROPOSTAS

12.1.- PRAZO PROPOSTO	Comezo o día 3 de xullo do 2.017 e remate o día 1 de setembro do 2.017 en horario de 10.00h a 14.00h de luns a venres .
-----------------------	---

12.2.- Xustificación para o caso de ampliación dos legais:

12.3.- CONTIDO DA OFERTA PRESENTAR	A) <b>Oferta económica referida ao prezo total do contrato, na que se reflectirá de xeito desagregado o importe da oferta e o IVA correspondente. Advírtese que no caso de non figurar desagregado, o prezo ofertado considerarase sen IVE. Xunto coa oferta económica, deberán refrexarse, no seu caso, as melloras que se propoñen en relación cos criterios de adxudicación previstos nos subapartados a) a d) do apartado PRIMEIRO da cláusula 17ª do presente cadro tipo de prescricións</b>
------------------------------------	---

## Concello de Sarria



## Concello de Sarria

	<p><b>económicas, administrativas e técnicas.</b></p> <p>B) Declaración Responsable conforme ao <b>Anexo I á presente proposta</b></p> <p>C) De resultar esixible, <b>Acreditación das solvencias económica, financeira, técnica e profesional</b>, mediante os medios: sinalados no apartado 13.5 e 13.6 do presente cadro de características.</p> <p>D) No seu caso, copia da Escritura na que se refrexe o obxecto social que acredite o extremo contemplado no artigo 57.1 do TRLCSP de resultar persoa xurídica.</p>
12.4.-- PLAZO DE PRESENTACION OFERTAS	Ata o día en que se fixe no perfil do contratante no momento da publicación do contrato e que non poderá ser inferior a CINCO (5) DIAS HABLES contados a partir do seguinte ao da súa publicación
12.5.- LUGAR DE PRESENTACION	a) Rexistro Xeral do Concello de Sarria: Rúa Maior, 14, 1º andar 27.600 SARRIA. TFNO: 982-53.50.00. FAX: 982- 53.09.16 . b) Por correo certificado coas formalidades esixidas polo artigo 80.4 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos

12.6.- Proposta a esixencia de GARANTIA PROVISIONAL	NON
12.7.- Caso afirmativo, contía proposta	
12.8.- Caso afirmativo, xustificación da esixencia	

### 13.- ESPECIFICACIONES RESPECTO DA ADXUDICACION

13.1.-Mesa de Contratación: Non é precisa
13.2.-Clasificación Empresarial proposta: Non é esixible
13.3.- Organo encargado de valora-las ofertas: Alcaldía-Presidencia ou Concelleira/o en que delegue, A Auxiliar de Información Xuvenil, o Secretario Xeral e Interventora Xeral ou quen legalmente os substitúan.
13.4.- Requisitos de capacidade e Habilitación Empresarial:
13.5.- Medios de ACREDITACIÓN DAS SOLVENCIAS ECONOMICA E FINANCEIRA propostos: Non é preciso.
13.6.- Medios de ACREDITACIÓN DAS SOLVENCIAS TÉCNICA E PROFESIONAL propostos: Non é preciso.

## Concello de Sarria



## Concello de Sarria

14.- Proposta ADSCRIPCION MINIMA DE MEDIOS	SI
14.1.- No seu caso determinación: 4 monitores titulados	
14.2.- Titulación ou habilitación mínima esixible ao profesional ou persoal encargado da realización das tarefas inherentes ao servizo: Monitor de actividades de tempo libre.	
15.-Proponse a determinación previa de subcontratistas	NON
15.1.- Caso afirmativo, Xustificación da determinación:	
16.- CRITERIOS DE ADXUDICACION CUANTIFICABLES MEDIANTE UN XUIZO DE VALOR propostos:	Non se propoñen
17.- CRITERIOS DE ADXUDICACION CUANTIFICABLES AUTOMATICAMENTE MEDIANTE FORMULAS propostos:	<p><b><u>PRIMEIRO.- MELLORAS.</u>Valoración máxima ata 50 puntos conforme aos seguintes subcriterios:</b></p> <p><b>a)Indumentaria para os monitores :</b> <b>Valoración máxima 10 puntos conforme a seguinte fórmula</b> <math>P=10 *APof/APmax</math> Onde: P: Puntuación da oferta APmax: é a oferta co maior número de elementos ofertados APof: Son o número de elementos polo licitador obxecto de valoración Se non se indica o número de elementos considerárase como un só. De non se refrexar na oferta ningunha referencia a este criterio considerárase que non se oferta esta mellora.</p> <p><b>b)Préstamo de material inventariable para o desenrolo das actividades Valoración máxima 10 puntos conforme a seguinte fórmula</b> <math>P=10 *APof/APmax</math> Onde: P: Puntuación da oferta APmax: é a oferta co maior número de elementos ofertados APof: Son o número de elementos polo licitador obxecto de valoración Se non se indica o número de elementos considerárase como un só.</p>

## Concello de Sarria



## Concello de Sarria

	<p>De non se refrexar na oferta ningunha referencia a este criterio considerarase que non se oferta esta mellora.</p> <p><b>c) Compromiso de obsequios a todos os nenos que participen nas actividades quincenais. Valoración: 10 puntos</b> Valorarase con 10 puntos a/as oferta/s que contemplen expresamente dito compromiso. Se non o fan refrexar de xeito expreso, valoraranse con 0 puntos.</p> <p><b>d) Organización dunha festa infantil fin de actividades de verán Valoración: 20 puntos</b> Valorarase con 20 puntos a/as oferta/s que contemplen expresamente dito compromiso. Se non o fan refrexar de xeito expreso, valoraranse con 0 puntos.</p> <p><b><u>SEGUNDO: Oferta económica referida ao prezo máis baixo</u> . Valoración máxima ata 50 puntos de acordo coa seguinte fórmula:</b></p> $P_i = \frac{50 \cdot O_m}{O_i}$ <p>siendo (i = 1, 2, ..., n) las ofertas de los licitadores, donde:</p> <p>P<sub>i</sub> = Puntuación económica da oferta a valorar; O<sub>m</sub> = Oferta máis económica respecto do tipo de licitación sen IVE (13.636,36 euros) O<sub>i</sub> = Oferta económica a valorar sen IVE</p>
18.-ORGANO DE ADXUDICACION:	Alcaldía-Presidencia
19.- DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA DO ADXUDICATARIO:	O adxudicatario do contrato, <u>no prazo de dez días hábiles</u> a computar dende a notificación da adxudicación deberá acreditar o Concello, a traves das correspondentes certificacións administrativas a que se refire o artigo

## Concello de Sarria



## Concello de Sarria

	15 do R. D. 1098/2001, do 12 de outubro, de se achar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica, Concello de Sarria e coa Seguridade Social.
--	--

### 20.- EXECUCION: ESPECIFICACIONS.

20.1.- PRAZO DE EXECUCION DO SERVICIO	Prazo máximo: Comezo o día 3 de xullo do 2.017 e remate o día 1 de setembro do 2.017 en horario de 10.00h a 14.00h de luns a venres .
---------------------------------------	---

21.- RESPONSABLE DO CONTRATO	Concelleiro Delegada de Cultura.
------------------------------	----------------------------------

22.- Proposta de PREVISION DE SUPOSTOS DE MODIFICACION DO CONTRATO	NON
--	-----

No seu caso, determinación:

23. - RECEPCION DO SERVIZO: NON

24.- PRAZO DE GARANTIA: NON

25.- REXIME DE PAGOS	<p>a) O contratista ten dereito ó abono do prezo convido, unha vez prestado correctamente o servizo</p> <p>b) O prezo aboarase de conformidade co disposto polo art. 216 do TRLCSP en relación coa disposición transitoria oitava do mesmo texto legal .</p> <p>c) O pago do prezo efectuarase previa presentación de factura no Rexistro Xeral que deberá ser conformada polo Delegado correspondente cos requisitos esixidos no artigo 72 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e Base 13ª das de execución do presuposto, debendo ser repercutido como partida independente o Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) no documento que se presente ó cobro, sen que o importe global contratado experimente incremento ningún. As facturas, que deberán presentarse no prazo de trinta días (30) dende a data da acta de recepción ou conformidade, poderán presentarse en papel, no rexistro</p>
----------------------	---

## Concello de Sarria



## Concello de Sarria

	<p>administrativo do órgano de contratación, ou electronicamente, no sistema de facturación electrónica do Concello de Sarria a través do portal do Punto Xeral de Entrada da Factura Electrónica da Administración Xeral do Estado (FACe) ao que se atopa adherido este Concello.</p> <p>d) Non obstante o anterior, a presentación electrónica de facturas será obrigatoria para as entidades relacionadas no artigo 4 da Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas do sector público (BOE nº311, do 28 de decembro) e no Regulamento municipal de uso da factura electrónica do Concello de Sarria.</p> <p>e) No suposto de que algún documento dos esixidos para efectúa-lo pagamento contivese algún erro ou omisión, e o contratista non tivese advertido no momento de prestar conformidade á recepción, expresamente e por escrito a existencia do mesmo, o prazo para esixe-lo interese de demora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese o expediente de pagamento, computándose polo tanto o inicio do prazo para esixe-lo interese legal dos cartos a partir da expedición da documentación emendada.</p> <p>f) De igual modo, se a factura contivese algún erro ou omisión, o cómputo do prazo para esixe-lo interese de demora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura.</p> <p>g) Poderá preverse o pago da prestación dos servizos por fases, en función do desenvolvemento dos traballos obxecto de prestación</p>
26.- DATOS DA FACTURA	IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO: CONCELLO DE SARRIA CIF...P2705700I ÓRGANO: DECISORIO/XESTOR: ALCALDESA/PRESIDENTA IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE Código da oficina contable: Intervención-Contabilidade, LA0003531 Código do órgano xestor, Alcaldía-Presidencia, LA0003533

## Concello de Sarria



## Concello de Sarria

	<p>Código da unidade de tramitación, Intervención-Facturación, LA0003536 Unidad tramitadora: LA0004627 INTERVENCIÓN</p>
27.- OUTRAS OBRIGAS DO ADXUDICATARIO	<p>a) A empresa adxudicataria indicará ao Concello quen será a persoa responsable correspondente á cada fase do obxecto do contrato, quedando obrigado a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para iso (artigo 64.2 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro).</p> <p>b) O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato. A tales efectos deberá introduci-las modificacións ou correccións que sexan precisas en orde á garantiza-la legalidade vixente en cada momento , e tamén naqueles aspectos que dende o ámbito da Administración procedan, e así se lle requira polos servizos municipais.</p> <p>c) Informará e asesorará ao persoal do Concello naquelas cuestións e dúbidas que presenten ao respecto do servizo. Pola súa banda, o Concello facilitaralle a documentación e antecedentes que lle resulten precisos e imprescindibles para o correcto desenvolvemento dos traballos obxecto do contrato.</p> <p>d) A empresa contratista, baixo a supervisión do responsable do contrato a que se fai referencia na apartado a), achega a súa propia dirección e xestión na execución sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve e das prestacións e servizos realizados, nos termos do artigo 305 do TRLCSP.</p> <p>e) En ningún caso, o outorgamento do contrato suporá a existencia dunha relación funcional ou laboral entre a Administración e o contratista.</p> <p>Á extinción do contrato non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizaran os traballos obxecto do contrato como persoal do Concello de Sarria nin doutra Entidade participante no contrato.</p>

## Concello de Sarria





## Concello de Sarria

O persoal preciso para a execución do contrato dependerá exclusivamente da entidade adxudicataria, a cal terá tódolos dereitos e deberes inherentes á súa condición de empregador respecto deste, sendo a Administración contratante de todo allea ás referidas relacións. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún polo referido persoal en relación coa Administración contratante nin esixirse a estas responsabilidades de calquera clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despedimentos ou medidas que a empresa adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

f) O/a adxudicatario/a comprométese a retribuír axeitadamente ao persoal destinado ao servizo, asumindo de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordos de calquera índole, de xeito que, en ningún caso, poderá repercutir as referidas modificacións sobre o importe que se facturará polo servizo.

g) O/a adxudicatario/a queda obrigado, respecto do persoal destinado ao servizo, ao cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de prevención de riscos laborais e seguridade e saúde no traballo que se encontre vixente en cada momento, e que cumpla o requisito establecido no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1.996 de 15 de enero, de Protección Xurídica do Menor, de modificación parcial do Código Civil e da Lei de Axuizamento Civil, introducido pola Lei 26/2015, de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección a infancia e a adolescencia, quedando obrigado a presentar certificacións acreditativas de que tódolos monitores carecen de antecedentes penais por delitos de natureza sexual. Así mesmo o adxudicatario quedará obrigado a substitución do persoal que, por causa sobrevenida, incurra no incumprimento de dita obrigación.

No caso de accidente ou prexuízo de calquera índole ocorrido aos traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o adxudicatario cumprirá co disposto nas normas vixentes, baixo a súa responsabilidade, sen que estas alcancen de ningún modo á Administración

## Concello de Sarria



## Concello de Sarria

contratante.

h) É responsabilidade da empresa contratista e dos seus encargados impartir todas as ordes, criterios de realización do traballo e directrices aos seus traballadores, sendo a administración pública de todo allea a estas relacións laborais. Correspóndelle, así mesmo, á entidade contratista a vixilancia do horario de traballo dos traballadores, as posibles licencias horarias ou permisos ou calquera outra manifestación das facultades do empregador.

En todo caso, na forma establecida nestes pregos, o servizo deberá quedar sempre convenientemente cuberto.

É responsabilidade da empresa contratista facilitar aos seus traballadores os medios materiais precisos para levar a cabo o seu traballo e deberá facilitar ao persoal unha indumentaria apropiada para as tarefas que realicen e nela deberá figurar o escudo e a identificación do Concello de Sarria, podendo figurar tamén o logotipo da empresa adxudicataria do contrato. A este respecto dita empresa queda obrigada a controlar a utilización da indumentaria de forma que non poida ser utilizada indebidamente. O custo que supoña a execución destas pezas deberá ser sufragado pola empresa adxudicataria.

### i) Información e adaptacións

O adxudicatario deberá facilitarlle ao Concello, cando se lle requira, a información relativa ao desenvolvemento da execución do contrato, os avances e as conclusións parciais ás que se poida chegar.

### j) Protección de datos de carácter persoal

A entidade adxudicataria estará obrigada ao seguimento das normas sobre confidencialidade de datos, declarará documentalmente que se responsabiliza de que o tratamento de datos de carácter persoal que se poida realizar no marco da prestación do servizo se realizará con absoluto respecto das normas de seguridade, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e no Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter

## Concello de Sarria



## Concello de Sarria

	<p>persoal. Será así mesmo de aplicación a Disposición Adicional vixésimo sexta do TRLCSP. En caso de incumprimento do estipulado, a entidade contratante e os técnicos destacados serán responsables das infraccións que se deriven del.</p> <p>k) De se-lo caso, o a posta a disposición de produtos protexidos por un dereito de propiedade intelectual ou industrial levará aparelhada a cesión deste á Administración contratante nos termos previstos no artigo 301.2 do TRLCSP.</p> <p>l) O adxudicatario presta a súa conformidade ao presente cadro de características técnicas, administrativas e económicas relativas á presente contratación e sométese, para cando non se atope nel establecido aos preceptos do R. D. L. 3/2011, do 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e o Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas en todo o que non se opoña ao TRLCSP; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado</p>
--	---

### 28.- Proposta de ESPECIFICACION DE PARAMETROS PARA APRECIAR OFERTAS CON PRESUNCION DE VALORES DESPROPORCINADOS OU ANORMAIS

29.-No seu caso, presuposto mínimo admisible que se propón ( Art. 152.2 do TRLCSP)	Únicamente se podrán apreciar ofertas con presunción de valores desproporcionados ou anormais respecto ao factor prezo (apartado segundo dos criterios de adxudicación). A estes efectos consideraranse en principio desproporcionadas, aquelas ofertas cuxo prezo se atopen nos supostos previstos no artigo 85 do Real Decreto 1098/2011, do 12 de outubro, do Regulamento Xeral da Lei de Contratos.
30.- No seu caso, outros	

Sarria, na data que dixitalmente se fai refrexar ao marxe  
A Alcaldesa

María Pilar López Yáñez

Documento asinado dixitalmente

## Concello de Sarria



## Concello de Sarria

---

### ANEXO I

**CONTRATO MENOR**

**Servicio de Campamento Urbanos de Conciliación Culturais. Verán 2017**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE:**

D/D<sup>a</sup>

Rúa/Praza  N<sup>o</sup>

Poboación  CP

DNI  Expedido con data

En nome propio

En representación de  CIF

Rúa/Praza  N<sup>o</sup>

Poboación  CP

**DECLARO RESPONSABLEMENTE:**

- Que a persoa física ou xurídica, dispón da capacidade de obrar, habilitación empresarial e no seu caso, dos requisitos de solvencias económica, financeira, técnica e profesional esixidas no TRLCSP e no cadro de características técnicas, económicas e administrativas, e non se atopa incurso na prohibición de contratar á que se refire o artigo 60 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Que todo o persoal dependente desta Entidade, ao que lle corresponda a realización das actividades comprendidas no obxecto do contrato (incluído o voluntario no seu caso), cumpre o requisito establecido no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1.996 de 15 de enero, de Protección Xurídica do Menor, de modificación parcial do Código Civil e da Lei de Axuízamento Civil, introducido pola Lei 26/2015, de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección a infancia e a adolescencia.
- Estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Faceda Estatal, Autonómica e co Concello de Sarria e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.  
E para que así conste e produza os efectos oportunos, asino a presente en

Asdo.:  a  de  de

---

**Concello de Sarria**

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 Lugo. Tfno. 982535000. Fax: 982530916