María del Pilar López Yañez (1 para 1)
Alcaldesa
Data de Sinatura: 24/02/2017
HASH: 3251238c2c5bcc0619143ca8f4294c79

CADRO DE CARACTERISTICAS TECNICAS, ADMINISTRATIVAS E ECONOMICAS RELATIVAS A UN CONTRATO MENOR DE SERVIZOS.-

EXPEDIENTE	**SERVICIO DE DIAGNOSTICO E AUDITORIA EXTERNA DO ACTUAL SERVICIO DE RECOLLIDA DO LIXO**	**TIPO DE CONTRATO: SERVICIOS**	**Nº 505 /2017**
1.- TRAMITACION	ORDINARIA		
2.-XUSTIFICACIÓN	Considerando a proximidade da conclusión do prazo inicial fixado no contrato relativo á Concesión Administrativa da Xestión dos “ SERVICIOS DE LIMPIEZA VIARIA, DE ESPACIOS PUBLICOS, RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS EN TODO EL TERMINO MUNICIPAL Y SU TRANSPORTE A LA MINIPLANTA DE TRANSFERENCIA DEL CONCELLO DE SARRIA” , e polo que se estima procede neste intre realiza-las actuacións previas procedentes á intervención técnica da concesión a fin de determina-la situación do estado de conservación de todos los bienes susceptibles de revertir a la Corporación, nos termos contemplados no prego de cláusulas administrativas e no Regulamento de Servicios das Corporacións locais, diante da posible reversión de dita concesión. Á súa vez e para o suposto de que polo Concello Pleno se acorde a extinción do servicio polo seu cumplimento do prazo contractual, resulta preciso inicia-los trámites conducentes a unha nova adxudicación. Diante da complexidade deste proceso, e tamén ao feito de que,xunto co incremento nas esixencias dun correcto control e eficiente aplicación dos fondos públicos, atopámonos paralelamente que se produce un mantemento ou diminución na dotación de recursos e persoal técnico destinado a estes fins, é polo que daquela procede acudir a operadores externos especializados para a realización de ditos controis e complementar as tarefas dos responsables dos servicios correspondentes nestes procesos.		

De conformidade cos arts. 22.1, 109, 138.3, 143, etc., do TRLCSP (Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011), 73.2 do Real Decreto 1.098/2001, do 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, emítese o presente informe xustificativo da necesidade do contrato, características técnicas, administrativas e económicas, das prestacións obxecto do contrato.

3.-PROCEDEMENTO PROPOSTO	Contrato menor
4.- Xustificación: Importe inferior a 18.000 euros (Art. 138.3 do TRLCSP)	

5.- ENTIDADES OU PROFESIONAIS CON CAPACIDADE E SOLVENCIAS ECONOMICA, FINANCIEIRA, TECNICAS E PROFESIONAL SUFICIENTE QUE SE PROPON INVITAR(Apartado 21.C) das Bases de execución orzamentaria para 2017)
Proponse substituir a invitación pola publicación no perfil do contratante da páxima web do Concello de Sarria:http://sarria.es/index.php?option=com_content&view=article&id=81%3Acontratacion&catid=94%3Acontratacion&Itemid=67&lang=gl

OBXECTO

6.- DEFINICION	SERVICIO DE DIAGNOSTICO E AUDITORIA EXTERNA DO ACTUAL DO SERVICIO " LIMPIEZA VIARIA, DE ESPACIOS PUBLICOS, RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS EN TODO EL TERMINO MUNICIPAL Y SU TRANSPORTE A LA MINIPLANTA DE TRANSFERENCIA DEL CONCELLO DE SARRIA" E A COLABORACIÓN E ASISTENCIA TÉCNICA NOS TRABALLOS PREPARATORIOS NO DESEÑO DO NOVO SERVICIO
7.-NECESIDADES A SATISFACER	- Realización dunha auditoria da Xestión dos " SERVICIOS DE LIMPIEZA VIARIA, DE ESPACIOS PUBLICOS, RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS EN TODO EL TERMINO MUNICIPAL Y SU TRANSPORTE A LA MINIPLANTA DE TRANSFERENCIA DEL CONCELLO DE SARRIA". - Colaboración e asistencia técnica nos traballos preparatorios no deseño do novo servicio, estudio económico do mesmo coa finalidade de que o prezo do mesmo responda á realidade e racionalidade do seu custo e en xeral aos principios regulados no Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, e estudo comparativo sobor dos dous modelos de xestión directa ou concesión. -Elaboración dos pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescripcións técnicas para a súa licitación.Colaboración cos servicios técnicos na avaliación das ofertas presentadas e na elaboración do correspondente informe técnico que recolla as puntuacións obtidas para cada unha delas, coa máxima xustificación e motivación.
8.- CPV	79212000-3 Servicios de auditoría

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 Lugo. Tfno. 982535000. Fax: 982530916

9.- XUSTIFICACIÓN DA IDONEIDADE DO CONTRATO

O servizo de referencia é totalmente viable, xa que logo non existe ningún impedimento técnico para a súa prestación, tendo en conta as necesidades de levar a cabo as actuacións previas procedentes á intervención técnica dá concesión a fin de determina-a situación do estado de conservación de todos os bens susceptibles de reverter á Corporación, nos termos contemplados non prego de cláusulas administrativas e non Regulamento de Servizos dás Corporacións locais, diante dá posible reversión de dita concesión polo cumprimento do prazo contractual. Á súa vez e para o suposto de que polo Concello Pleno se acorde a extinción do servizo polo seu cumprimento do prazo contractual, resulta preciso inicia-os trámites conducentes a unha nova adxudicación.

10.- PREZO

10.1.-VALOR ESTIMADO	17.800 euros
10.2.- IMPORTE MODIFICACION PREVISTAS	Unicamente se prevén modicacións na reducción das prestacións nos termos previstos no apartado 21
10.3.-IVA	21% (3.738 euros)
10.4.- TOTAL	21.538 euros
10.5.- Xustificación do prezo: O sistema de determinación do prezo utilizado formúlase a tanto alzado conforme determina o artigo 87.2 e 302 do TRLCSP.	
10.6.-Fíxase por prezos unitarios	NON
10.7.-No seu caso, identificación destes	--
10.8.- PLURIANUAL	NON

11.- CONDICIONS TECNICAS DA PRESTACION DO SERVIZO:

11.1.- Os traballos obxecto de prestación serán os seguintes distribuidos nas fases que se indican : FASE 1: A elaboración do diagnóstico e dunha auditoría técnica do actual servicio de “ LIMPIEZA VIARIA, DE ESPACIOS PUBLICOS, RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS EN TODO EL TERMINO MUNICIPAL Y SU TRANSPORTE A LA MINIPLANTA DE TRANSFERENCIA DEL CONCELLO DE SARRIA” . FASE 2: Colaboración e asistencia técnica nos traballos preparatorios no deseño do novo servicio, estudio económico do mesmo coa finalidade de que o prezo do mesmo responda a unha realidade e racionalidade do seu custo e en xeral aos principios regulados no Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público , e estudo comparativo sobor dos dous modelos de xestión directa ou concesión, ao abeiro das novas Directivas Europeas de contratación 2014/24/UE e 2014/23/UE.

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 Lugo. Tfno. 982535000. Fax: 982530916

FASE 3: Elaboración dos pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescripcións técnicas para a súa licitación. Colaboración cos servicios técnicos na avaliación das proposicións presentadas e na elaboración do correspondente informe técnico que recolla as puntuacións obtidas para cada unha delas (tanto no que respecta aos criterios de valoración avaliables de xeito automático pola aplicación de fórmulas coma os suxeitos a xuízo de valor), coa máxima xustificación, motivación e transparencia para que sirva de soporte á proposta de adxudicación.

12.- ESPECIFICACIONS RESPECTO DA PRESENTACION DE PROPOSTAS

12.1.- PRAZO PROPOSTO	Prazo máximo: Tres (3) meses para o suposto da elaboración do diagnóstico e auditoría técnica do actual servicio (Fase 1) e o mesmo prazo para os traballos previstos na Fase 2 . Para as demáis prestacións obxecto do contrato os prazos máximos fixaranse entre o contratista e a Administración en función do desenvolvemento dos traballos a realizar, sendo en todo caso a duración total do contrato inferior a un ano.
12.2.- Xustificación para o caso de ampliación dos legais: Poderanse prorroga-los prazos nos termos expresados no arti 23 do TRCLSP e artigo 100 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos.	

12.3.- CONTIDO DA OFERTA A PRESENTAR	A) **Oferta económica referida_ao prezo total do contrato, na que se reflectirá de xeito desagregado o importe da oferta e o IVA correspondente. Advírtese que no caso de non figurar desagregado, o prezo ofertado considerarase sen IVE.**
	B) Declaración Responsable conforme ao **Anexo I á presente proposta**
	C) **Acreditación da solvencia técnica e profesional,** mediante os medios: sinalados no apartado 13.6 do presente cadro de características.
	D) No caso de persoa xurídica, copia da Escritura na que se refrexe o obxecto social que acredite o extremo contemplado no artigo 57.1 do TRLCSP.
12.4.-- PLAZO DE PRESENTACION OFERTAS	Ata o día en que se fixe no perfil do contratante no momento da publicación do contrato e que non poderá ser inferior a OITO (8) DIAS NATURAIS contados a partir do seguinte ao da súa publicación
12.5.- LUGAR DE PRESENTACION	a) Rexistro Xeral do Concello de Sarria: Rúa

	Maior, 14, 1º andar 27.600 SARRIA. TFNO: 982-53.50.00. FAX: 982- 53.09.16 . b) Por correo certificado coas formalidades esixidas polo artigo 80.4 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos

12.6.- Proposta a esixencia de GARANTIA PROVISIONAL	NON
12.7.- Caso afirmativo, contía proposta	
12.8.- Caso afirmativo, xustificación da esixencia	

13.- ESPECIFICACIONS RESPECTO DA ADXUDICACION

13.1.-Mesa de Contratación: Non é precisa
13.2.-Clasificación Empresarial proposta: Non é esixible
13.3.- Organo encargado de valora-las ofertas: Alcaldía-Presidencia ou Concelleira/o en que delegue, Secretario Xeral e Interventora Xeral ou quen legalmente os substitúan.

13.4.- Requisitos de capacidade e Habilitación Empresarial: Será requisito imprescindible para a prestación do servicio que a Entidade acredite o contemplado no artigo 57.1 do TRLCSP
13.5.- Medios de ACREDITACION DAS SOLVENCIAS ECONOMICA E FINANCIEIRA propostos: En virtude do disposto no artigo 11.5 do Regulamento Xeral de Lei de Contratos dispénsase a necesidade de acreditación a solvencia económica e financieira, por canto se estima suficiente para a execución do contrato a acreditación da súa solvencia técnica e profesional conforme se determina no apartado seguinte.
13.6.- Medios de ACREDITACION DAS SOLVENCIAS TECNICA E PROFESIONAL propostos: Tendo en conta as características do servicio e a súa dimensión, os licitadores deberán acreditar inexcusablemente a súa solvencia técnica e profesional, polos seguintes medios: a) Relación de servicios prestados e relacionados coa elaboración de auditorías, estudios económicos, anteproxectos de explotación ou simialres no ámbito da xestión do Servicio Público de servicios públicos de LIMPEZA VIARIA e/ou, RECOLLIDA DE LIXO. Reputarase solvente o licitador que acredite haber executado ata a data en que remate o prazo de presentación de ofertas, a lo menos tres servicios.

14.- Proposta ADSCRIPCION MINIMA DE MEDIOS	NON
14.1.- No seu caso determinación:	
Titulación ou habilitación mínima esixible ao profesional ou persoa encargada da realización das tarefas inherentes ao servicio:	

15.-Proponse a determinación previa de subcontratistas	NON
15.1.- Caso afirmativo, Xustificación da determinación:	

16.- CRITERIOS DE ADXUDICACION CUANTIFICABLES MEDIANTE UN XUIZO DE VALOR propostos:	Non se propoñen
17.- CRITERIOS DE ADXUDICACION CUANTIFICABLES AUTOMATICAMENTE MEDIANTE FORMULAS propostos:	UNICO: Oferta económica referida a prezo unitario ofertado de unidades menús que se entreguen no centro . Valoración máxima ata 55 puntos de acordo coa seguinte fórmula: $P_i = \frac{55 * O_m}{O_i}$ siendo (i = 1, 2, …, n) las ofertas de los licitadores, donde: P_i = Puntuación económica da oferta a valorar; O_m = Oferta máis económica respecto do prezo de licitación sen IVE (17.800 euros) O_i = Oferta económica a valorar sen IVE.
18.-ORGANO DE ADXUDICACION:	Alcaldía-Presidencia.
19.-DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA DO ADXUDICATARIO:	O adxudicatario do contrato, no prazo de dez días hábiles a computar dende a notificación da adxudicación deberá acreditar o Concello, a traves das correspondentes certificacións administrativas a que se refire o artigo 15 do R. D. 1098/2001, do 12 de outubro, de se achar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica, Concello de Sarria e coa Seguridade Social.

20.- EXECUCION: ESPECIFICACIONS.

20.1.- PRAZO DE EXECUCION DO SERVICIO	Prazo máximo: Tres (3) meses para o suposto da elaboración do diagnóstico e auditoría técnica do actual servicio (Fase 1) e o mesmo prazo para os traballos previstos na Fase 2 . Para as

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 Lugo. Tfno. 982535000. Fax: 982530916

	demáis prestacións obxecto do contrato os prazos máximos fixaranse entre o contratista e a Administración en función do desenvolvemento dos traballos a realizar, sendo en todo caso a duración total do contrato inferior a un ano.

21.- RESPONSABLE DO CONTRATO	O Concelleiro Delegado de Medio Ambiente do Concello de Sarria

22.- Proposta de PREVISION DE SUPOSTOS DE MODIFICACION DO CONTRATO	SI
No seu caso, determinación: Unicamente se poderá modifica-lo contrato co fin de reduci-la prestación do seu obxecto con respecto algunha das súas fases que por calquea circunstancia non se chegaran a executar coa conseguinte reducción do prezo do contrato en proporición ás porcentaxes de ponderación asignadas a cadansúa Fase.	
23. - RECEPCION DO SERVIZO: NON	
24.- PRAZO DE GARANTIA: Os traballos realizados correspondentes as Fases I e II terán un prazo de garantía de un (1) ano. Polo que respecta aos da Fase III, dada a súa natureza, nos mesmos non se contempla prórroga algunha.	

25.- REXIME DE PAGOS	O pago correspondente á Fase I terá lugar unha vez sexa correctamente entregado o traballo contemplado no mesmo. Aos efectos de ponderación do prezo do mesmo asígnaselle unha porcentaxe do 50 % do prezo do contrato. Os pagamentos dos traballos correspondentes ás Fases II e III, faranse unha vez concluídos correctamente os mesmos e á terminación dos previstos nesta III Fase. Aos efectos de ponderación do prezo do mesmo asígnaselle unha porcentaxe do 25 % do prezo do contrato aos traballos da Fase II e do 25 % do prezo do contrato aos traballos da Fase III. Os pagamentos realizaranse contra as facturas expedidas polo adxudicatario en función dos prezos unitarios das unidades menus subministrados, previa á conformidade dos servizos do Concello e con suxeición ó disposto no artigo 216.4 , Disposición Adicional Trixesimosexta do TRLCSP, e concordantes do RXLCAP. En aplicación do establecido no artigo 216.1 do TRLCSP, o contratista terá dereito dereito ao abono

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 Lugo. Tfno. 982535000. Fax: 982530916

	da prestación realizada nos termos establecidos nesta Lei e no contrato, con arranxo ao prezo convido, de tal xeito que por calquera circunstancia non se levase a cabo algunhos dos traballos correspondentes ás fases previstas, non serán obxecto de abono coa conseguinte reducción do prezo do contrato en función da ponderación asignada a cadansúa fase, e sen que elo conleve indemnización algunha en favor do contratista. Sobor dos importes facturados, aplicarase, no seu caso, as retencións que en concepto de IRPF, procedan.
26.- DATOS DA FACTURA	IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO: CONCELLO DE SARRIA CIF…P2705700I ÓRGANO: DECISORIO/XESTOR:ALCALDESA/PRESIDENTA IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE Código da oficina contable: Intervención-Contabilidade, LA0003531 Código do órgano xestor, Alcaldía-Presidencia, LA0003533 Código da unidade de tramitación, Intervención-Facturación, LA0003536 Unidad tramitadora: LA0004627 INTERVENCIÓN
27.- OUTRAS OBRIGAS DO ADXUDICATARIO	a) A empresa adxudicataria indicará ao Concello quen será a persoa responsable correspondente á cada fase do obxecto do contrato, quedando obrigado a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para iso (artigo 64.2 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro). b) O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato. A tales efectos deberá introduci-las modificacións ou correccións que sexan precisas en orde á garantiza-la legalidade vixente en cada momento , e tamén naqueles aspectos que dende o ámbito da Administración procedan, e así se lle requira polos servicios municipais. c) Informará e asesorará ao persoal do Concello naquelas cuestións e dúbidas que presenten ao respecto do servizo.Pola súa banda, o Concello

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 Lugo. Tfno. 982535000. Fax: 982530916

	facilitaralle a documentación e antecedentes que lle resulten precisos e imprescindibles para o corrrecto desenvolvemento dos traballos obxecto do contrato. d) A empresa contratista, baixo a supervisión do responsable do contrato a que se fai referencia na apartado a), achega a súa propia dirección e xestión na execución sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve e das prestacións e servizos realizados, nos termos do artigo 305 do TRLCSP. e) En ningún caso, o outorgamento do contrato suporá a existencia dunha relación funcionarial ou laboral entre a Administración e o contratista. Á extinción do contrato non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizaran os traballos obxecto do contrato como persoal do Concello de Sarria nin doutra Entidade participante no contrato. O persoal preciso para a execución do contrato dependerá exclusivamente da entidade adxudicataria, a cal terá tódolos dereitos e deberes inherentes á súa condición de empregador respecto deste, sendo a Administración contratante de todo allea ás referidas relacións. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún polo referido persoal en relación coa Administración contratante nin esixirse a esta responsabilidades de calquera clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despedimentos ou medidas que a empresa adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato. f) O/a adxudicatario/a comprométese a retribuír axeitadamente ao persoal destinado ao servizo, asumindo de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordos de calquera índole, de xeito que, en ningún caso, poderá repercutir as referidas modificacións sobre o importe que se facturará polo servizo. g) O/a adxudicatario/a queda obrigado, respecto do persoal destinado ao servizo, ao cumprimento da normativa laboral, da Seguridade

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 Lugo. Tfno. 982535000. Fax: 982530916

	Social e de prevención de riscos laborais e seguridade e saúde no traballo que se encontre vixente en cada momento. No caso de accidente ou prexuízo de calquera índole ocorrido aos traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o adxudicatario cumprirá co disposto nas normas vixentes, baixo a súa responsabilidade, sen que estas alcancen de ningún modo á Administración contratante. h) É responsabilidade da empresa contratista e dos seus encargados impartir todas as ordes, criterios de realización do traballo e directrices aos seus traballadores, sendo a administración pública de todo allea a estas relacións laborais. Correspóndelle, así mesmo, á entidade contratista a vixilancia do horario de traballo dos traballadores, as posibles licencias horarias ou permisos ou calquera outra manifestación das facultades do empregador. En todo caso, na forma establecida nestes pregos, o servizo deberá quedar sempre convenientemente cuberto. É responsabilidade da empresa contratista facilitar aos seus traballadores os medios materiais precisos para levar a cabo o seu traballo. i) Información e adaptacións O adxudicatario deberá facilitarlle ao Concello, cando se lle requira, a información relativa ao desenvolvemento da execución do contrato, os avances e as conclusións parciais ás que se poida chegar. j) Protección de datos de carácter persoal A entidade adxudicataria estará obrigada ao seguimento das normas sobre confidencialidade de datos, declarará documentalmente que se responsabiliza de que o tratamento de datos de carácter persoal que se poida realizar no marco da prestación do servizo se realizará con absoluto respecto das normas de seguridade, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e no Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Será así mesmo de aplicación a Disposición Adicional vixésimo sexta do TRLCSP.

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 Lugo. Tfno. 982535000. Fax: 982530916

	En caso de incumprimento do estipulado, a entidade contratante e os técnicos destacados serán responsables das infraccións que se deriven del. k) De se-lo caso, o a posta a disposición de produtos protexidos por un dereito de propiedade intelectual ou industrial levará aparellada a cesión deste á Administración contratante nos termos previstos no artigo 301.2 do TRLCSP. l) O adxudicatario presta a súa conformidade ao presente cadro de caracteristicas tecnicas, administrativas e economicas relativas á presente contratación e sométese, para cando non se atope nel establecido aos preceptos do R. D. L. 3/2011, do 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e o Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas en todo o que non se opoña ao TRLCSP; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado

28.- Proposta de ESPECIFICACION DE PARAMETROS PARA APRECIAR OFERTAS CON PRESUNCION DE VALORES DESPROPORCINADOS OU ANORMAIS	
29.-No seu caso, presuposto mínimo admisible que se propón (Art. 152.2 do TRLCSP)	Non se propón
30.- No seu caso, outros	

A ALCALDESA-PRESIDENTA
En Sarria na data refrexada dixitalmente ao marxe

(Documento asinado dixitalmente)

ANEXO I

CONTRATO MENOR

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE:

D/Dª

Rúa/Praza Nº

Poboación CP

DNI Expedido con data

En nome propio

En representación de CIF

Rúa/Praza Nº

Poboación CP

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que a persoa física ou xurídica, dispón da capacidade de obrar, habilitación empresarial e dos requisitos de solvencias económica, financieira, técnica e profesional esixidas no TRLCSP e no cadro de característica técnicas, económicas e administrativas que regulan a contratación menor do servizo de "DIAGNOSTICO E AUDITORIA EXTERNA DO ACTUAL DO SERVICIO DE " LIMPIEZA VIARIA, DE ESPACIOS PUBLICOS, RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS EN TODO EL TERMINO MUNICIPAL Y SU TRANSPORTE A LA MINIPLANTA DE TRANSFERENCIA DEL CONCELLO DE SARRIA" E A COLABORACIÓN E ASISTENCIA TÉCNICA NOS TRABALLOS PREPARATORIOS NO DESEÑO DO NOVO SERVICIO" e non se atopa incursa na prohibición de contratar á que se refire o artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Faceda Estatal, Autonómica e co Concello de Sarria e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

E para que así conste e produza os efectos oportunos, asino a presente en

a de de

Asdo.: