



## Concello de Sarria

---

### **BASES PARA A SELECCIÓN DE CATRO AUXILIARES DA POLICÍA LOCAL EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL PARA A TEMPADA DE VERÁN DO ANO 2017.**

#### **PRIMEIRA. OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

O obxecto da convocatoria é a selección e contratación laboral temporal de CATRO Auxiliares da Policía Local, co obxecto de atender as necesidades propias da época estival.

#### **SEGUNDA. CONDICIÓNS DO CONTRATO DE TRABALLO.**

A modalidade contractual será eventual por circunstancias da produción a xornada completa, exercendo as funcións de Auxiliares da Policía Local (grupo equivalente C2) e por mor da tempada de verán do ano 2017. Os servizos prestaranse por 4 meses de duración. O contrato de traballo terá un período de proba de 15 días, durante o cal sen previo aviso poderase extinguir por ámbalas partes.

#### **TERCEIRA. RETRIBUCIÓNS E XORNADA.**

A retribución será de 1.123,54 € brutos mensuais por todos os conceptos. A xornada será de luns a domingo cos descansos semanais establecidos por lei. As quendas estableceranse de acordo o que estableza a xefatura do corpo.

#### **CUARTA. LEXISLACIÓN APLICABLE.**

A contratación farase ó amparo do disposto no apartado 1 a) segundo a redacción dada pola lei 63/1997, do 26 de Decembro (B.O.E. de 30 de Decembro), do art.15 do Real Decreto Lexislativo 1/1995, de 24 de marzo (B.O.E. 29-03-1995), polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores. Estarase na selección e contratación no establecido na Lei 7 / 2007 do Estatuto Básico do Empregado Público e da Lei 4 / 2007 de Coordinación de Policía Local, así como o Decreto 243/2008 do 16 de outubro a cal desenvolve a Lei 4 / 2007 e a Orde do 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para a contratación de auxiliares de policía de tempada.

#### **QUINTA. CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES.**

Segundo o establecido no artigo 56 da Lei 7 / 2007 e no 35 e 95 da Lei 4 / 2007 de Coordinación de Policía Local.

- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da Lei 7 / 2007.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- Ter mais de dezaioito anos e non ter cumpridos os cincuenta e oito anos de idade.

---

## Concello de Sarria



## Concello de Sarria

---

- Non haber sido condenado/a por delito doloso, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado/a do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou rexelatinización xudicial. Será aplicable, non obstante, o beneficio de rehabilitación, segundo as normas penais e administrativas, que o aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial.
- Posuír a titulación de graduado escolar, ESO, bacharel elemental ou equivalente.
- 

Todos os requisitos anteriores deberán posuírse no intre da presentación das instancias e gozar dos mesmos durante o procedemento de selección, así como en cada suposto nos seleccionados/as sexan requiridos/as para prestar os seus servizos neste concello.

### **SEXTA. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.**

As instancias solicitando tomar parte do proceso selectivo, no que os/as aspirantes deberán manifestar todas e cada unha das condicións esixidas para tomar parte da convocatoria (relacionadas na base quinta) dirixiranse a Sra. Alcaldesa do Concello de Sarria de 9:00 á 14:00 horas , durante o prazo de 10 días naturais dende o día seguinte a publicación do anuncio no BOP (Boletín Oficial da Provincia)

Adxuntarase ca instancia, a seguinte documentación:

- Fotocopia do D.N.I.
- Fotocopia da tarxeta co número de afiliación a Seguridade Social.
- Titulación de graduado escolar, ESO, bacharel elemental ou equivalente.
- Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida exercer-la función propia a desenrolar así como a realización das probas físicas.

Os aspirantes que non reúnan os requisitos esixidos na convocatoria quedarán automaticamente excluídos/as desta.

### **SÉTIMA. PROCESO DE SELECCIÓN DOS ASPIRANTES.**

De acordo co previsto no artigo 47 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, as probas para a selección de auxiliares contratados polos concellos, son as que se describen a continuación.

#### **A.1. Comprobación da estatura e probas de aptitude física.**

- Comprobación da estatura. Ao comezo realizarase o control da estatura dos/as aspirantes. Os mínimos son os que rexen para o ingreso nos corpos de policía local: 1,65 metros para os homes e 1,60 metros para as mulleres.

### **PROBAS FÍSICAS**

As probas físicas cualificaranse de apto/non apto. Para obter a cualificación de apto os



## Concello de Sarria

---

aspirantes deberán acadar as marcas mínimas ou non superar as máximas que se establecen para cada proba.

### **A.1.1. Potencia tren inferior: salto vertical.**

Realizarase nun ximnasio ou lugar semellante con chan horizontal e cunha parede vertical e lisa. O aspirante colocarse en posición de partida, en pé, de lado xunto a unha parede vertical, cun brazo totalmente estendido cara a arriba e sen levantar os calcañares do chan, e marcará coas dedas a altura que alcanza nesa posición. O exercicio executarase, separándose 20 centímetros da parede e saltando tan alto como poida, marcando novamente coas dedas o nivel alcanzado.

Para a correcta realización da proba deberanse observar as seguintes regras:

-Pódense mover os brazos e flexionar o tronco e os xeonllos, pero non se pode separar do chan ningunha parte dos pés antes de saltar.

-Hai que realizar o salto cos dous pés ao mesmo tempo.

-Permítense dous intentos, só aos aspirantes que fagan nulo no primeiro.

A distancia entre a marca feita desde a posición de partida e a acadada co salto deberá ser igual ou superior á mínima (en centímetros) establecida no seguinte cadro para cada sexo e grupo de idade.

PROBA tren inferior	18 – 36 anos	37 – 48 anos	49 anos ou máis
HOMES	41 cm	33 cm	29 cm
MULLERES	32 cm	28 cm	25 cm

### **A.1.2. Resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos.**

Realizarase en pista de atletismo ou en calquera zona totalmente chaira de terreo. O/a aspirante colocarse na pista no lugar indicado. A posición de saída realizarase en pé. Só se permite un intento.

O/a aspirante que abandone a carreira quedará excluído.

A proba consistirá en correr a distancia de 1.000 metros no tempo máximo (en minutos) que se recolle na seguinte táboa para cada sexo e grupo de idade:

PROBA resistencia	18 – 36 anos	37 – 48 anos	49 anos ou máis
HOMES	4,30'	5,00'	5,15'
MULLERES	5,00'	5,30'	5,45'

---

## Concello de Sarria



## Concello de Sarria

---

### 2. Proba de coñecementos.

A proba de avaliación dos coñecementos dos/as aspirantes deberá amosar o dominio dos contidos do temario que se inclúe no anexo (B).

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 50 preguntas tipo test, con 4 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal. Os/as aspirantes disporán dun tempo máximo dunha hora para a súa realización. A proba cualificarase polo tribunal de cero a dez puntos, sendo preciso acadar cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado/a.

A cualificación farase atendendo a seguinte fórmula:  $N = (A-F/3)/5$ .

Sendo N= nota final da proba; A= preguntas acertadas; F= preguntas erradas ou non respondidas.

### 3. Proba específica sobre coñecemento do termo municipal e da toponimia local.

O órgano de selección someterá aos/ás aspirantes a unha proba escrita para determinar o seu nivel de coñecemento sobre as características propias do concello e a toponimia local. Cualificarase de cero a tres puntos, sendo necesario acadar como mínimo unha puntuación de un con cinco puntos para superala.

### 4. Coñecemento da lingua galega.

O tribunal valorará o nivel de coñecemento da lingua galega dos/as aspirantes, mediante unha proba a cal se cualificará como APTO o non APTO.

Estarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que presenten xunto coa instancia para poder participar no proceso selectivo, a acreditación de ter superado o Celga 4 . A mesma validez terá a presentación da certificación do curso de perfeccionamento do galego.

## B. ANEXO – Temario.

- O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno Local. Outros órganos municipais.
- Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.
- A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.
- Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.
- A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.
- A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.
- Delitos e faltas. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores e cómplices.



## Concello de Sarria

---

- Delitos contra a seguraza viaria. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos de motor. Lesións e danos imprudentes.
- Lei de seguraza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.
- Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguraza.
- Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade. Carencia do seguro obrigatorio.
- A policía como servizo público. A policía local como policía de proximidade e de servizo. O auxiliar de policía e as súas funcións. Responsabilidades do auxiliar de policía.

### **C. Relación de aprobados/as.**

Establecida a puntuación final de cada aspirante, elaborárase unha listaxe destes/as baseándose na súa puntuación e por orde decrecente, resultando aprobados/as os/as que, tendo en conta o número de prazas, obtivesen as notas máis altas. Publicarase no taboleiro de anuncios do Concello en na súa páxina web.

### **OITAVA. ADMISIÓN DOS PARTICIPANTES E CELEBRACIÓN DAS PROBAS SELECTIVAS.**

Publicarase no taboleiro do Concello de Sarria e na páxina WEB a lista provisional de admitidos e excluídos a convocatoria, a finalización da presentación das instancias, dando un prazo de tres días hábiles para a subsanación de defectos, procedendo a continuación a exposición nos medios antes sinalados da lista definitiva, onde se indicarán, a composición do tribunal e a data e lugar de celebración das probas físicas e de coñecementos.

### **NOVENA. TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

Estará composto por UN PRESIDENTE, TRES VOCAIS E UN SECRETARIO, con voz pero sen voto, cos correspondentes suplentes.

### **DÉCIMA. INCIDENCIAS**

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o previsto nestas Bases, calquera modificación ou decisión publicarase no taboleiro de anuncios do Concello.



## Concello de Sarria

---

### MODELO DE INSTANCIA

D/a .....provisto/  
a de D.N.I. nº..... con enderezo na  
R/.....nº..... piso.....  
C.Postal.....Localidade.....  
Municipio.....Provincia.....Teléfono.....

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Sarria para a contratación de 4 auxiliares da Policía Local.

#### **DECLARO:**

- 1º.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.
- 2º.- Solicito ser admitido/a ó referido procedemento de selección, e comprométome a someterme ás bases que o regulan.

Sarria, de de 2017

Asdo:

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE SARRIA.-

---

Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 Lugo. Tfno. 982535000. Fax: 982530916



## Concello de Sarria

---

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/a.....provisto de DNI  
nº....., con domicilio na  
R/.....núm. ....piso.....  
C.P..... Localidade,.....Municipio.....  
Provincia.....Teléfono.....

#### DECLARO:

1. Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, de non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.
2. Que acepto as Bases e comprometome ó desenvolvemento das funcións propias do posto que constan en ditas bases.

Sarria,.....de.....2017

Asdo: .....



## Concello de Sarria

---

---

## Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 Lugo. Tfno. 982535000. Fax: 982530916