



Concello de Sarria

DECRETO DO SR. ALCALDE, D. CLAUDIO MELQUIADES GARRIDO MARTÍNEZ

Detectado un erro no decreto 2021-0217 de aprobación das bases da bolsa de auxiliares de Policía.

Considerando o artigo 109. 2. da Lei 39/2015 di que: “As Administracións Públicas poderán, así mesmo, rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos”.

Nas correspondentes bases o punto 5 di: “*TRIBUNAL CUALIFICADOR (.../...)*”

5. Nomease asesor do tribunal para as probas físicas a Técnico de Deportes do Concello de Monforte e para as probas de coñecemento de Galego a “

Cando debe dicir:“5, TRIBUNAL CUALIFICADOR (.../...)

5. Nomease asesor do tribunal para as probas físicas a Técnico de Deportes do Concello de Monforte e para as probas de coñecemento de Galego ao Técnico na comentada materia da Excma. Deputación de Lugo”

Quedando as bases como segue:

LEXISLACIÓN APLICABLE.

- RD Lei 5/2015, de 30 de outubro, por el que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Réxime Local (LBRL)
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aproba o Texto Refundido de las disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e los programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local (de carácter supletorio).
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ó Servizo da Administración Xeral do Estado.
- Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aproba o Texto Refundido de la Lei del Estatuto dos Traballadores.

Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 (Lugo). Tfno. 982535000. Fax: 982530916



Cod. Validación: 7WUJ2JFLCA27D2KS56ZNTSSSP | Corrección: https://sarria.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 13



Concello de Sarria

- Decreto 243/2008, de 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía.
- Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais.

1. NORMAS XERAIS.

As probas selectivas rexeranse polo previsto nestas bases e polo disposto no RD Lei 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, na lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais, Decreto 243/2008, de 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais e a Orde de 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policía locais, na Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, Lei 5/1997, do 22 de Xullo, de Administración Local de Galicia, Decreto 896/1991, do 7 de xuño, regras básicas e programa mínimos e R.D. 95/1991, do 20 de marzo, da Comunidade Autónoma de Galicia pola que se aproba o regulamento de selección de persoal e, supletoriamente, o Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso de persoal ó servizo da Administración Xeral do Estado e demais lexislación concordante que sexa de aplicación.

2. OBXECTO DA CONVOCATORIA.

1. É obxecto da presente convocatoria a contratación en réxime de persoal laboral temporal (artigo 15 do TRET) dunha bolsa de Auxiliares de Policía Local, co obxecto de atender as necesidades do Concello de Sarria para cubrir as necesidades que se produzan ante a afluencia da poboación na época estival ou por necesidade da seguridade cidadá. O proceso desenvólvese baixo os puntos de vista de igualdade efectiva entre homes e mulleres, mérito, capacidade, transparencia e publicidade .

2.- O contrato terá efectos dende a data que fixe o Alcalde-Presidente na resolución que autorice a contratación.

3.- As retribucións que se abonarán con cargo as partida serán as mesmas que as establecidas para o persoal laboral do Concello na mesma categoría e xornada laboral.

Os cálculos dos custos salariais, mensuais de cada traballador, de dita contratación para o ano 2021 son:

Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 (Lugo). Tfno. 982535000. Fax: 982530916



Cod. Validación: 7WUJ2JFLCA27D2K56ZNT7SSSP | Corrección: <https://sarria.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 13



Concello de Sarria

Salario base: 1123,54 €

Prorrogas pagas extras: 187,26 €.

Total Base: 1310,8 €.

Liquidación: 43,69 €.

Seguridad Social: 454,85 €.

Coste total mensual por traballador: 1809,34 €.

1. Para tomar parte na oposición será necesario:

a) Ser español ou nacional dun estado membro da Unión Europea, nos termos previstos no artigo 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Así mesmo, poderán participar, en igualdade de condicións que os españois, os estranxeiros con residencia legal en España.

b) Ter máis de 18 anos.

c) Posuír a titulación que lles sexa esixible para o acceso á función pública aos funcionarios do grupo C2. (ENSINANZA SECUNDARIA OBRIGATORIA, GRADUADO ESCOLAR OU EQUIVALENTE)

d) Non ter sido condenado/a por delito doloso, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado/a do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial. Será aplicable, non obstante, o beneficio da rehabilitación, segundo as normas penais e administrativas, que o aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial.

e) Non padecer enfermidade nin eiva física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das funcións propias do cargo.

g) Ter unha estatura mínima de 1,65 metros para os homes e 1,60 metros para as mulleres

h) Non estar incurso en causa de incapacidade nin inhabilitado ou suspendido para o exercicio de funcións públicas e non ter sido separado do servizo de calquera das Administracións Públicas.

i) Ter ingresado na conta ES4320800143363110000018 a nome do Concello de Sarria a taxa por dereitos de exame por importe de 12 € previsto na ordenanza municipal reguladora da taxa. En ningún caso o ingreso da citada contía suporá a substitución do trámite de presentación de solicitudes. So procederá a devolución do importe satisfeito polo aspirante cando por causas non imputables ó suxeito pasivo non teña lugar por parte do Concello a prestación, ou cando os ingresos se declaren indebidos por resolución ou sentenza firme ou se producise unha modificación substancial das bases da convocatoria.

J) Posuír o permiso de condución de clase B.

Todos estes requisitos deberán cumprirse o último día do prazo de

Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 (Lugo). Tfno. 982535000. Fax: 982530916



Cod. Validación: 7WUA2JFLCA27D2K56ZNTSSSP | Corrección: <https://sarria.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 13



Concello de Sarria

presentación de solicitudes.

3. INSTANCIAS.

1. As instancias solicitando tomar parte na oposición, se dirixirán a Alcaldía do Concello e se presentarán no Rexistro Xeral do Concello, durante o prazo de 10 días hábiles, contados a partir do seguinte ao de publicación da convocatoria no Boletín oficial da Provincia de Lugo.

As instancias tamén poderán presentarse na forma prevista no artigo 16 da lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.

E no caso de que o/a aspirante teña realizado o curso da Academia Galega de Seguridade Pública para traballar como auxiliar deberá aportar copia compulsada do mesmo.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

1. Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, publicarase na sede <https://sarria.sedelectronica.es> a composición do tribunal e a lista provisional de admitidos e excluídos, indicando a causa de exclusión, concedéndose un prazo de cinco (5) días hábiles a contar dende o día seguinte o da publicación, para subsanar os posibles defectos ou omisións na documentación presentada. De non existir aspirantes excluídos, o Alcalde Presidente poderá elevar a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación.

2. Igualmente se publicarán na sede <https://sarria.sedelectronica.es> as datas, lugar, resultados das probas que se realicen así como tódolos anuncios derivados da presente convocatoria.

5. TRIBUNAL CUALIFICADOR.

1. O Tribunal cualificador será designado pola Alcaldía, en virtude do establecido no artigo 21.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e, en base ao establecido pola Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia e Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. O Tribunal terá a composición seguinte:

- Presidencia (Titular e suplente): Unha persoa funcionaria de carreira pertencente a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación así como especialidade igual ou superior á de agora esixida.
- Vogalías (Titulares e suplentes): Tres persoas funcionarias de carreira pertencentes a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación así como especialidade igual ou superior á de agora esixida.
- Secretaría (Titular e suplente): Secretario do Concello ou quen

Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 (Lugo). Tfno. 982535000. Fax: 982530916



Cod. Validación: 7WUJ2JFLCA27DZKS56ZNTSSSP | Corrección: <https://sarria.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 13



Concello de Sarria

legalmente a substitúa.

2. A composición do tribunal, que se dará a coñecer xunto coa relación definitiva de persoas admitidas, deberá axustarse aos principios de imparcialidade e tenderá a paridade entre homes e mulleres.

3. O Tribunal non poderán constituírse nin actuar sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso as persoas que ocupen a Presidencia e a Secretaría, ou persoas en quen deleguen. De todas as reunións que faga o Tribunal, quen asuma a Secretaría redactará a correspondente acta.

4. O tribunal queda facultado para resolve-las dúbidas que se presenten e toma-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas presentes bases.

5. Nomease asesor do tribunal para as probas físicas a Técnico de Deportes do Concello de Monforte e para as probas de coñecemento de Galego ao Técnico na comentada materia da Excma. Deputación de Lugo.

6. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles circunstancias das previstas no art. 23 da Lei 40/2015 do 1 de outubro de Réxime xurídico do Sector Público, ou tivesen realizado tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria. O presidente poderá esixir dos membros do tribunal declaración expresa de non estar incurso nas circunstancias establecidas no citado artigo. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran ditas circunstancias, segundo o disposto no art. 24 desta lei.

6. PROBAS.

1.A selección dos aspirantes efectuarase polo sistema de oposición libre e constará das seguintes probas:

Previa a realización dos exercicios procederase a práctica da talla.

1) Primeiro (de carácter obrigatorio e eliminatorio): Consistirá en realizar as probas físicas que se especifican no anexo II e será cualificado de apto ou non apto.

2) Segundo (de carácter obrigatorio e eliminatorio): A proba de avaliación dos coñecementos dos/as aspirantes deberá amosar o dominio dos contidos do temario que se inclúe no anexo III. Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 50 preguntas tipo test, con 4 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal. Os/as aspirantes disporán dun tempo máximo dunha hora para a súa realización. A proba cualificarase polo tribunal de cero a dez puntos, sendo preciso acadar cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado/a. A cualificación farase atendendo a seguinte fórmula: $N = (A - F/3)/5$. Sendo N= nota final da proba; A= preguntas acertadas; F= preguntas erradas ou non respondidas.

Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 (Lugo). Tfno. 982535000. Fax: 982530916



Cod. Validación: 7WUJ2JFLCA27D2KS56ZNTSSSP | Corrección: <https://sarria.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 13



Concello de Sarria

3) Coñecemento da lingua galega. O tribunal valorará o nivel de coñecemento da lingua galega dos/as aspirantes, mediante unha proba que se cualificará de cero a tres puntos, sendo necesario acadar como mínimo unha puntuación de un con cinco puntos para superala. Esta proba poderá substituíse pola acreditación do coñecemento da lingua galega mediante a presentación do título do CELGA 3 (terá a mesma validez posuír a certificación de aptitude do curso de lingua galega regulados na Orde do 1 de abril de 2005 de INICIACIÓN).

O resultado desta proba cualificarase como apto ou non apto.

2. Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único, quedando decaídos nos seus dereitos os opositores que non comparezan a realizalo a hora fixada, salvo os casos debidamente xustificadas e libremente apreciados polo tribunal, para os que poderá realizarse unha convocatoria extraordinaria.

3. A publicación dos sucesivos anuncios de celebración do segundo e restantes exercicios efectuarase polo tribunal no taboleiro de anuncios do Concello.

A convocatoria as diversas probas pode non respectar os prazos mínimos de 48 horas entre proba e proba, incluso realizarse varias no mesmo día, en todo caso, a data e hora de celebración s publicaranse na web municipal e no taboleiro de anuncios do Concello coa maior antelación posible.

7. CRITERIO DE DESEMPATE.

En caso de empate e non resultar aplicable o previsto pola lei de igualdade efectiva entre mulleres e homes procederase a desempatar mediante sorteo público.

8. LISTA DE APROBADOS E CREACIÓN DA BOLSA.

Establecida a puntuación final de cada aspirante, elaboraranse unha listaxe destes/as baseándose na súa puntuación e por orde decrecente, e o Tribunal cualificador formulara o listaxe da bolsa.

9. CURSO DE FORMACIÓN.

Os/as aspirantes que superasen a fase de oposición, e sexan propostos para a súa contratación polo Tribunal deberán participar nun curso de formación que desenvolverá a Academia Galega de Seguridade Pública.

Aqueles/as que xa tivesen participado e obtivesen certificado de asistencia ao dito curso, estarán exentos/as desta obriga por un período de catro anos, se realizaron o curso antes do 23 de novembro de 2017, data de entrada en vigor da modificación do Decreto 243/2008, polo que se desenvolve a Lei 4/2007 de de coordinación de policía locais. Se realizaron o curso con posterioridade a

Concello de Sarria





Concello de Sarria

dita data estarán exentos sen limite temporal algún.

10. FUNCIONAMENTO DA BOLSA.

A bolsa estará formada polos aspirantes que conforme a proposta do tribunal cumpran co o requisito do punto anterior e funcionará do seguinte modo.

Realizaranse 3 chamadas cunha diferenza dunha 1 hora entre cada chamada, de non haber resposta pasarase ó seguinte, sen penalización. Ao realizar o chamamento de forma telefónica, deixarase constancia de esta actuación por un funcionario do Concello mediante dilixencia na que se reflectirá a data e hora das chamadas, así como a resposta recibida.

II- De rexeitarse a oferta pasará ó final da lista salvo causa xustificada nos seguintes supostos;

- a) Enfermidade acreditada por baixa médica por ILT ou informe médico.
- b) Embarazo de risco.
- c) Atoparse en período de permiso de maternidade ou paternidade.
- d) Atoparse desempeñando outro posto de traballo.
- e) Coidado dun familiar que se encontre a cargo dun integrante da lista, ata o segundo grao inclusive de consanguinidade ou afinidade que por razóns de idade, accidente, enfermidade ou discapacidade non poda valerse por sí mesmo e non desempeñe actividade retribuída.

Ditas circunstancias deberán acreditarse nun prazo de 3 días naturais.

III- Cando se produza o cese dun integrante da lista, incorporarse ó posto da lista que lle corresponda por puntuación.

IV- Os movementos, incidencias e novidades que se produzan na lista publicaranse na sede electrónica do Concello de Sarria <https://sarria.sedelectronica.es>

11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E CONTRATACIÓN.

Concluído o curso de formación ou acreditada a non esixencia de realizalo novamente, os candidatos propostos para a súa contratación deberán incorporarse ao posto de traballo seguindo as indicación do Concello, non tendo dereito a retribución algunha ata a efectiva contratación e incorporación ao posto de traballo. A elección do período de contrato será realizado conforme se indica estas bases.

Deberán presentar nas oficinas do Concello os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria:

- a) Fotocopia compulsada do D.N.I.
- b) Fotocopia compulsada do título.

Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 (Lugo). Tfno. 982535000. Fax: 982530916



Cod. Validación: 7WUJ2JFLCA27D2K56ZNTSSSP | Corrección: https://sarria.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 13



Concello de Sarria

c) Declaración xurada ou promesa de non estar incurso en causa de incapacidade, non ter sido separado do servizo de ningunha Administración Pública, ni estar inhabilitado ou suspendido para o exercicio de funcións públicas e de no ter sido condenado por delito doloso.

e) Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade ou eiva física que lle impida o normal desenrolo das funciones propias do posto.

f) Acreditación de ter superado o curso de formación.

Quen dentro do prazo fixado, salvo os casos de forza maior, no presentase a documentación, o do exame da mesma se deducir que carece de algún dos requisitos sinalados nas bases, non poderá ser contratado e quedarán anuladas súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que tivera incorrido por falsidade.

12. PERÍODO DE PROBA.

Una vez iniciados os traballos, fíxase un período de proba de quince días para o traballador.

13. INTERPRETACIÓN.

Para calquera dúbida que xurda na interpretación destas bases e no desenrolo das probas correspondentes estarase ó que decida o Tribunal por maioría de votos.

14. - RECURSOS ADMINISTRATIVOS E XURÍDICOS:

Para o non previsto nas presentes bases será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; Lei 2/2015, de 29 de abril do Emprego Público de Galicia; Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, así como no resto de normas vixentes de aplicación.

A resolución da Alcaldía que aproba as presentes bases pon fin á vía administrativa e contra a mesma poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, segundo o establecido no artigo 46.1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Asemade, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes a contar a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, consonte ao disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das

Concello de Sarria





Concello de Sarria

Administracións Públicas sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro que estime procedente. No caso de que se interpoña recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo.

O Alcalde de Sarria
Claudio Melquiades Garrido Martínez

Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 (Lugo). Tfno. 982535000. Fax: 982530916



Cod. Validación: 7WUA2JFLCA27D2KS56ZNTSSSP | Corrección: <https://sarria.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 13



Concello de Sarria

ANEXO I

PERSOA SOLICITANTE

APELIDOS

NOME

DOCUMENTO DE IDENTIDADE

ENDEREZO

LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL TELÉFONO

DATA DE NACEMENTO CORREO ELECTRÓNICO

COMPARECE e DI:

- a) Que coñece e acepta as bases de selección para participar unha bolsa de auxiliares de policía do Concello de Sarria.
- b) Que desexa ser admitido/a ás probas selectivas convocadas
- c) Que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria
- d) Que achega os documentos esixidos .

Por todo o exposto,

SOLICITA

Que se teña por presentada esta solicitude e sexa admitido/a ás probas selectivas para esta praza.

Sarria, _____ de _____ de 20_____

Asdo.:”

Ó ALCALDE DO CONCELLO DE SARRIA
CLAUDIO GARRIDO MARTINEZ

Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 (Lugo). Tfno. 982535000. Fax: 982530916



Cod. Validación: 7WUJ2JFLCAZ7DZK56ZNTSSSP | Corrección: <https://sarria.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 13



Concello de Sarria

ANEXO II

Probas físicas

Ao comezo realizarase o control da estatura dos/das aspirantes. Os mínimos son os que rexen para o ingreso nos corpos de policía local: 1,65 metros para os homes e 1,60 metros para as mulleres.

As probas físicas cualificaranse de apto/non apto. Para obter a cualificación de apto os aspirantes deberán acadar as marcas mínimas ou non superar as máximas que se establecen para cada proba.

1. Potencia tren inferior: salto vertical. Realizarase nun ximnasio ou lugar semellante con chan horizontal e cunha parede vertical e lisa.

O aspirante colocarase en posición de partida, en pé, de lado xunto a unha parede vertical, cun brazo totalmente estendido cara a arriba e sen levantar os calcañares do chan, e marcará coas dedas a altura que alcanza nesa posición. O exercicio executarase, separándose 20 centímetros da parede e saltando tan alto como poida, marcando novamente coas dedas o nivel alcanzado.

Para a correcta realización da proba deberanse observar as seguintes regras:

-Pódense mover os brazos e flexionar o tronco e os xeonllos, pero non se pode separar do chan ningunha parte dos pés antes de saltar.

-Hai que realizar o salto cos dous pés ao mesmo tempo.

-Permítense dous intentos, só aos aspirantes que fagan nulo no primeiro.

A distancia entre a marca feita desde a posición de partida e a alcanzada con o salto deberá ser igual ou superior á mínima (en centímetros) establecida no seguinte cadro para cada sexo e grupo de idade.

	18-36 años	37-48 años	49 ños o más
Hombres	41 cm	33 cm	29 cm
Mujeres	32 cm	28 cm	25 cm

2. Resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos.

Realizarase en pista de atletismo ou en calquera zona totalmente chaira de terreo.

A persoa aspirante colocarase na pista no lugar indicado. A posición de saída realizarase en pé.

Soamente permítese un intento.

A persoa aspirante que abandone a carreira quedará excluída.

A proba consistirá en correr a distancia de 1.000 metros en o tempo máximo

Concello de Sarria





Concello de Sarria

(en minutos e segundos) que se recolle na seguinte táboa para cada sexo e grupo de idade:

	18-36 años	37-48 años	49 ños o más
Hombres	4' 30"	5' 00"	5' 15"
Mujeres	5' 00"	5' 30"	5' 45"

Para realizar esta proba as persoas aspirantes deberán presentarse provistas de indumentaria deportiva.

ANEXO III

Proba de coñecementos. Temario.

1. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno Local. Outros órganos municipais.
2. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.
3. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.
4. Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.
5. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.
6. A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.
7. Delitos e faltas. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores e cómplices.
8. Delitos contra a seguranza viaria. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos de motor. Lesións e danos imprudentes.
9. Lei de seguranza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.
10. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguranza.
11. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade. Carencia do seguro

Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 (Lugo). Tfno. 982535000. Fax: 982530916



Cod. Validación: 7WUJAZJFLCAZ7DZKS56ZNT7SSSP | Corrección: <https://sarria.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 13



Concello de Sarria

obligatorio.

12. A policía como servizo público. A policía local como policía de proximidade e de servizo. O auxiliar de policía e as súas funcións. Responsabilidades do auxiliar de policía.

O ALCALDE DO CONCELLO DE SARRIA

Claudio Melquiades Garrido Martínez

Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 (Lugo). Tfno. 982535000. Fax: 982530916



Cod. Validación: 7WUA2JFLCAZ7DZKS56ZN7SSSP | Corrección: <https://sarria.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 13 a 13