



Concello de Sarria

BASES ESPECÍFICAS PARA A SELECCIÓN DE UN PROFESOR/A DE FRAUTA PARA A IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES MUSICAIS NA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DO CONCELLO DE SARRIA (CURSO 2019/2010) E ELABORACIÓN DE BOLSA DE EMPREGO PARA A MESMA.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.-

A presente convocatoria efectúase para cubrir a praza de profesor/a de frauta que se atopa vacante no cadro de persoal laboral deste Concello.

Mediante contrato de duración determinada seleccionarase un profesor/a de frauta para a impartición de clases de música na Escola de Música do Concello de Sarria, durante o curso escolar 2019/2020, nas tarefas que se definan no desenvolvemento das correspondentes actividades, durante o período comprendido entre setembro de 2019 a xuño de 2020, conforme se concreta a continuación.

A xornada laboral será a tempo parcial e unha duración semanal proporcional o nº de alumnos por especialidade.

As especialidades a cubrir son as seguintes:

Profesor/a de frauta

Tanto o número de horas como a súa distribución poderá ser modificada en función do número de alumnos existentes en cada momento de vixencia do respectivo contrato, así como pola necesidade de adecuar as diferentes clases ou actividades en función dos niveles ou grupos de alumnos/as á obtención dun mellor rendemento académico.

En función das matrículas realizadas, e dicir, sempre que haxa un número suficiente de alumnos, poderase ampliar o número de especialidades impartidas na Escola de Música de Sarria.

2.- FUNCÍONS.- As propias de Profesor de música, con dedicación á especialidade frauta, segundo as necesidades da Escola e programación anual, e en concreto, sen carácter exhaustivo, as seguintes:

- a) Clases de instrumento, na especialidade sinalada.
- b) Participar nas demostracións didácticas, actividades varias ou nos concertos programados pola Escola, así como colaborar coas actividades programadas pola Banda.
- c) Impartir as clases de música de conxunto, ou seccionais da especialidade de frauta.
- d) Desenvolver a totalidade das anteriores funcións así como calquera outra que se estableza baixo a coordinación inmediata do Director das actividades docentes musicais do Concello.

Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 (Lugo). Tfno. 982535000. Fax: 982530916



Cod. Validación: AQ5G3M3NESL9GQ9F4LLEJ2DSK | Corrección: <https://sarría.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 8



Concello de Sarria

3.- REQUISITOS.- Poderán optar a estas prazas os que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Ser cidadán da Unión Europea.
- b) Ter cumpridos 16 anos.
- c) Estar en posesión da titulación esixida:
- d) Para a especialidade de frauta será preciso estar en posesión do título de Grado Superior ou Grado Medio de conservatorio, admitíndose tamén estar no último curso de Grado Medio de conservatorio da especialidade de frauta.
- e) Non ser separado, mediante procedemento disciplinario, do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin acharse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.
- f) Non acharse inculco nalgún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade establecidas na lexislación vixente.
- g) Aceptar as bases da convocatoria e comprometerse a desenvolver a función e tarefas propias do posto de traballo.
- h) Os requisitos mencionados deberán posuírse polo menos o día en que finalice o prazo de presentación de instancias.

4.- SOLICITUDES.- As solicitudes para participar no proceso selectivo axustaranse ao modelo oficial que figura no ANEXO I desta convocatoria e que será facilitado ós interesados nas oficinas xerais do concello, así como na páxina www.sarria.es e dirixiranse o Sr. Alcalde-Presidente da Corporación, presentaranse no Rexistro Xeral de Entrada do Concello de Sarria, de 9 a 14 horas, no prazo de DEZ DÍAS NATURAIS dende a publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia . Nas devanditas solicitudes, farase constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos antes enumerados, acompañarase:

- Identificación persoal, domicilio e teléfono.
- Declaración de non acharse incurso en causa de incapacidade e incompatibilidade.
- Declaración de aceptación das bases e desenvolvemento das funcións.
- Fotocopia do DNI.
- Fotocopia títulos académicos
- Programación Didáctica elaborada para a especialidade de frauta.

No caso de presentación de instancias a través de rexistro público oficial distinto do Rexistro Xeral do Concello de Sarria haberá de comunicarse a participación no presente concurso a través do fax N° 982-530916

5. ANUNCIO CONVOCATORIA.- Publicaranse anuncios no taboleiro de edictos do Concello e no Boletín Oficial da Provincia .

6.-. MÉRITOS.- Valoraranse conforme aos seguintes criterios:

A.- EXPERIENCIA PROFESIONAL.- (40 puntos)

Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 (Lugo). Tfno. 982535000. Fax: 982530916



Cod. Validación: AQ5G3M3NESL9GQ9F4LLEJ2DSK | Corrección: <https://sarria.sectelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 8



Concello de Sarria

- Por desenvolvemento de actividade docente musical en Organismo Educativo público ou privado ou ben nalgũa escola de música municipal ou coral municipal ,**0,33 puntos por mes cun máximo de 20 puntos.**

A acreditación deberá realizarse mediante certificacións oficiais ou informes descritivos do tempo e funcións desenvolvidas (certificados administrativos, informes, vida laboral, contratos administrativos, contratos laborais ou similares).

- Por pertencer a calquera banda de música ou coral musical, incluída a banda de música de Sarria ou coral do Concello de Sarria **0,33 puntos por mes cun máximo de 20 puntos.**

A acreditación da pertenza a banda ou coral deberá realizarse mediante informe do Director da Banda ou Coral.

B.- PROBA PRÁCTICA. (60 puntos). Consistirá en 2 probas:

1) Defensa e exposición de unha PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA da materia a ensinar na especialidade de frauta no curso 2019/2020, elaborada previamente polos aspirantes e presentada como documentación obligatoria.

O tribunal podera realizar aos opositores preguntas de carácter técnico sobre a unidade didáctica, ben para resolver calquera dúbida que lle poida xurdir en relación a súa exposición ou ben para comprobar os coñecementos do aspirante sobre a mesma.

A unidade didáctica será valorada no seu conxunto (contido, exposición, respostas as preguntas do tribunal) aplicandolle unha puntuación máxima de **30 puntos**

2) Interpretación de unha peza musical de libre elección de duración non inferior a 2 minutos nin superior a 4, aplicandolle unha puntuación máxima de **30 puntos**. Cada aspirante deberá presentar un mínimo de tres copias da peza elixida.

7.- TRIBUNAL. - O Tribunal cualificador estará integrado por un presidente, tres vocais e un secretario que serán designados por resolución de Alcaldía, de acordo co disposto no artigo 60 da Lei 7/2007 de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

Poderase dispoñer a incorporación aos traballos do Tribunal de asesores especialistas, quen colaborarán exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas.

Para constituírse e actuar haberán de estar presentes, polo menos, a metade máis un dos membros do Tribunal, os cales realizarán os seus cometidos mediante o exercicio de voz e voto, a excepción do Secretario que, polas súas funcións, carecerán deste último.

O Tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e demais circunstancias e incidencias suscítense durante o proceso selectivo, así como tomar os acordos que procedan en orde á cobertura das prazas convocadas.

8.- PROCESO SELECTIVO.-

1. Finalizado o período de presentación de instancias, a Alcaldía ditará Resolución coa aprobación da lista provisional de aspirantes admitidos/as e no seu caso, excluídos/as, con indicación da causa da exclusión e o prazo de subsanación dos erros subsanables.

Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 (Lugo). Tfno. 982535000. Fax: 982530916



Cod. Validación: AQ6G3M3NESL9GQ9F4LLEJ2DSK | Corrección: https://sarria.sectelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 8



Concello de Sarria

2. Transcorrido devandito prazo, as reclamacións, se as houberse, serán aceptadas ou rexeitadas mediante Resolución de Alcaldía, a cal conterá a lista definitiva de admitidos/as, lugar, data e hora en que se realizará a valoración de méritos e entrevista curricular.

3. No entanto, se en calquera momento posterior á aprobación das listas definitivas, ou ata durante a celebración das probas, advertíse nas solicitudes dos aspirantes inexactitude ou falsidade que fose causa de expulsión, esta considerárase defecto insubsanable e resolverase a exclusión definitiva do proceso selectivo.

4. O resultado da valoración, por orde de puntuación, publicarase no Tablón de Edictos Municipal e na páxina WEB.

5. En caso de empate resolverase a traves de unha entrevista persoal baseada no currículo do aspirante e a adecuación e coñecementos do posto de traballo. O tribunal podera formular aos aspirantes as preguntas que considere oportunas, tanto de carácter teórico como en relación a súa experiencia profesional.

A entrevista será valorada de 1 a 5 puntos, e o aspirante que obteña máis puntuación será proposto para ocupar o posto de traballo.

9.- CONTRATACIÓN.- O Tribunal propondrá á Alcaldía a contratación da persoa que obteña maior puntuación.

O aspirante seleccionado presentará no prazo de 2 días, a contar do seguinte publicación do resultado da selección, os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria:

- Declaración xurada ou promesa de non estar incurso en causa de incapacidade, non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera Administración Pública nin acharse inhabilitado para o desempeño de funcións públicas.

- Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións.

Unha vez aportados os mesmos, a contratación efectuarase no prazo máximo de 5 días. O Calendario de Vacacións será con datas axustadas ao calendario escolar (Nadal, Semana Santa,...).

Coa finalidade de facer fronte a posibles vacantes ou necesidades que poidan surxir, elaborárase unha bolsa de emprego coas persoas admitidas o proceso selectivo por orde de puntuación. Neste caso, a contratación levarase a cabo baixo a modalidade contractual adaptada a cada circunstancia ou necesidade.

10.- CLÁUSULA ADICIONAL.-

No suposto que non se presenten peticións para algunhas das prazas ofertadas estas bases seguirán vixentes, sendo suficiente para cubrir calquera praza un aviso (no Taboleiro de anuncios deste Concello) cun prazo perentorio para presentar as solicitudes.

Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 (Lugo). Tfno. 982535000. Fax: 982530916



Cod. Validación: AQ6G3M3NESL9GQ9F4LLEJ2DSK | Corrección: <https://sarria.sectelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 8



Concello de Sarria

O Concello resérvase a posibilidade de que se algunha praza non queda cuberta poida atenderse cunha redistribución de horas entre os aspirantes seleccionados.

O Concello resérvase a posibilidade de dilucidar aquelas dúbidas que puidesen xurdir no desenvolvemento desta convocatoria.

11.- CLÁUSULA FINAL.- RECURSOS

As presentes Bases e cantos actos deriven da mesma se impugnarán cos medios e forma previstos na vixente Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.





Concello de Sarria

ANEXO I

SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NA SELECCIÓN DE PROFESORES/AS PARA A IMPARTIÇÃO DE ACTIVIDADES DOCENTES MUSICAIS NA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DO CONCELLO DE SARRIA (CURSO 2019/2020) E ELABORACIÓN DE BOLSA DE EMPREGO PARA A MESMA.

I.- DATOS PERSOAIS

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME
DNI	TELÉFONO PARTICULAR	TELÉFONO MÓBIL
DOMICILIO ÓS EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS	MUNICIPIO E PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL

EXPOÑO:

- 1º.- Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria, en concreto os seguintes:
- a) Ser cidadán da Unión Europea.
 - b) Ter cumpridos 16 anos.
 - c) Estar en posesión da titulación esixida
 - d) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das correspondentes funcións.
 - e) Non ser separado, mediante procedemento disciplinario, do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin acharse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.
 - f) Non acharse inculco nalgún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade establecidas na lexislación vixente.
 - g) Aceptar as bases da convocatoria e comprometerse a desenvolver a función e tarefas propias do posto de traballo.
 - h) Os requisitos mencionados deberán posuírse polo menos o día en que finalice o prazo de presentación de instancias.
- 2º.- Que me comprometo no caso de ser seleccionado/a a dentro do prazo sinalado nas bases da convocatoria, a presentar os documentos relacionados nas mesmas e a incorporarme o correspondente posto de traballo.
- 3º.- Que aporto todos os documentos que se ralacionan no apartado 4 das presentes bases.
- 4º.- Que aporto a documentación xustificativa da fase de concurso:

SOLICITO:

Ser admitido á convocatoria citada, a fin de participar nas probas de selección correspondentes a especialidade:

Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 (Lugo). Tfno. 982535000. Fax: 982530916



Cod. Validación: AQ5G3M3NESL9GQ9F4LLEJ2DSK | Corrección: <https://sarría.sectelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 8



Concello de Sarria

• _____

(De acordo coa Lei Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Persoal, informamos que os datos que se solicitan no presente formulario pasarán a formar parte dun ficheiro debidamente inscrito na Axencia Española de Protección de Datos, responsabilidade do Concello de Sarria, ca finalidade de atender a súa solicitude. Vostede consinte o tratamento dos seus datos e do mesmo xeito pode exercer os dereitos de oposición, acceso, rectificación e cancelación dirixíndose as nosas oficinas coa súa solicitude e fotocopia do seu DNI.)

Sarria, a de de

(Asinado)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SARRIA (LUGO)

Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 (Lugo). Tfno. 982535000. Fax: 982530916





Concello de Sarria

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/a.....
Provisto/a de D.N.I. nº..... con endereço na
R/.....nº..... piso.....
C.Postal.....Localidade.....
Municipio.....Provincia.....Teléfono.....

DECLARO:

1. Que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico que me impida o desempeño do posto de traballo, e que acreditarei fehacemente se o Concello o require.
2. Que acepto as bases e o desenvolvemento das funcións propias do posto o que opto.
3. Así mesmo, declaro que non estou separado/a do servizo de ningunha Administración Pública por expediente disciplinario, nin inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

Sarria a.....de.....de 2020

Asdo:

Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 (Lugo). Tfno. 982535000. Fax: 982530916



Cod. Validación: AQ5G3M3NESL9GQ9F4LLEJ2DSK | Corrección: <https://sarria.sectelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 8